

БАТЛАВ:
ЗДТГ-ЫН ДАРГА *Ц.Болорцэцэг* Ц.БОЛОРЦЭЦЭГ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2024 ОНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ
ХӨГЖҮҮЛЭХ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ


2024.01.24

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт, тоо хэмжээ	Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хариуцсан албан тушаалтан
Нэг. Засаг даргын Тамгын газрын хүний нөөцийг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрэнд:					
1.1	Хүний нөөцийн мэдээллийн систем холбогдох мэдээллийг бүрэн оруулах, баяжуулалтыг хийх.	Баяжуулалт хийсэн байдал	Мэдээллийн системд мэдээлэл бүрэн орсон байна.	1-р сард	ЗДТГ-ын дарга, ня-бо
1.2	Хүний нөөцийн түүхчилсэн судалгаатай болох	Судалгаанд хамрагдсан ТАХ-н тоо	Өмнө болон одоо ажиллаж байгаа ТАХ-д судалгаанд бүрэн хамрагдсан байна.	5-р сард	ХЭЗАХМ, АБХЭ
1.3	Хүний нөөцийн хэрэгцээг тодорхойлсон судалгааг гаргах	Хүний нөөцийн хэрэгцээ тодорхойлогдсон байна.	Хүний нөөцийн хэрэгцээ тодорхойлогдож, судалгаатай болсон байна.	4-р сард	ХЭЗАХМ, АБХЭ
1.4	ЕБС төгсөж байгаа сурагчдад орон нутагт шаардлагатай байгаа мэргэжлийн талаарх мэдээлэл хүргэх уулзалтыг зохион байгуулах.	Уулзалтад хамрагдсан сурагчдын тоо	12-р анги төгсөж буй сурагчдыг бүрэн хамруулах, Төрийн байгууллагуудаас хүний нөөцийн мэдээллийг авсан байх.	4-р сард	ЗДТГ-ын дарга, Байгууллагын дарга нар
1.5	Төрийн албаны сул орон тооны захиалгыг тухай бүр хүргүүлэх, иргэд болон ТАХ-дын дунд мэдээллийг ил тод зарлах	Сул орон тооны тоо, Захиалга өгсөн тоо, зар тавьсан тоо	Сул орон тоо гарах бүрт захиалгыг хүргүүлэх, зарыг мэдээллэсэн байх	2024.01.01-2024.12.31	ЗДТГ-ын дарга, ХМА
Хоёр. Төрийн албан хаагчдыг сургаж, мэргэшүүлэн, чадваржуулах зорилтын хүрээнд:					
2.1	Төрийн албан хаагчийн сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90-с дээш хувиар хэрэгжсэн байна.	2024.01.01-2024.12.31	ХЭЗАХМ, ТАХ-д
2.2	Төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах төлөвлөгөөг гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хамрагдсан ТАХ-н тоо	1-с дээш ТАХ-г хамруулсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	ЗДТГ-ын дарга, ТАХ-чид
2.3	Мэдээллийн технологийн сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалт, ТАХ-н тоо	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу сургалтууд хийгдэж, ТАХ-н 80-с дээш хувь хамрагдсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	ХЭЗАХМ, ХМА
2.4	Өөрийн аймаг болон сумдад ТАХ-чдыг туршлага судлуулах ажлыг зохион	Хамрагдсан ТАХ-н тоо	10-аас доошгүй ТАХ-ийг туршлага судлуулсан байна.	5-р сард	ЗДТГ-ын дарга

	байгуулах.				
2.5	Сумын төрийн байгууллага хооронд туршлага судлах ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан ТАХ-н тоо	2-с доошгүй арга хэмжээг зохион байгуулж, 10-с доошгүй төрийн албан хаагчийг хамруулна.	3, 10-р сард	Байгууллагын дарга нар
2.6	Төрийн албан хаагчдыг хос мэргэжил эзэмших, боловсролын түвшингээ нэмэгдүүлэх, мэргэшил эзэмших нөхцөл боломжоор хангаж, дэмжлэг үзүүлэх	Хүсэлт гаргасан ТАХ-н тоо	Хүсэлт гаргасан ТАХ-г бүрэн дэмжиж ажилласан байна.	2024.01.01-2024.12.31	ЗДТГ-ын дарга, ТАХ-д
2.7	Шинээр ажилд орсон албан хаагчдад зааварчилгаа өгөх /дадлагажуулагч томилох/, ажлын байранд дадлагажих, чиглүүлэх сургалтыг зохион байгуулж хэвших	Дадлагажуулсан ТАХ-н тоо, зохион байгуулсан ажлын тоо	Шинээр томилогдсон төрийн албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан байна. 2-с доошгүй арга хэмжээг зохион байгуулна.	2024.01.01-2024.12.31	ЗДТГ-ын дарга, ТАХ-чид
2.8	Төрийн албан хаагчдын илтгэх, ярих чадварыг дээшлүүлэх зорилго бүхий тайлан сонсголыг зохион байгуулах	Тайлан тавьсан ТАХ-н тоо	Төрийн албан хаагчид бүрэн ажлын тайлангаа ЗДЗ-д тавьсан байна.	1, 3-р улиралд	ХЭЗАХМ, ТАХ-чид
2.9	Хуулийн мэдлэгийг дээшлүүлэх "Бид хуульч" АХА тэмцээнийг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан тоо, оролцсон ТАХ-н тоо	4 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 80 төрийн албан хаагч хамрагдсан байна.	2, 5, 9,11-р сард	ХЭЗАХМ, ТАХ-д
2.10	Эрх зүйн сургалтын дагуу хуулийн мэдлэг шалгах тестийг төрийн албан хаагчдаас авах	Шалгалтын тоо, хамрагдсан ТАХ-н тоо	4 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 80 төрийн албан хаагч хамрагдсан байна.	Улирал бүр	ЗДТГ-ын дарга, ХЭЗАХМ
2.11	ТАХ-дын амралт, чөлөөт цагт зориулсан номын санг бий болгох, ном унших хөдөлгөөнийг өрнүүлэх	Номын сангийн ном, ном унших хөдөлгөөнд нэгдсэн ТАХ-ийн тоо	Номын сангийн баяжилт 50-аас доошгүй, ном унших хөдөлгөөнд 20-иос доошгүй төрийн албан хаагч нэгдсэн байна.	2024.01.01-2024.12.31	ХЖДҮХАХМ, ХМА, НДБ
2.12	ТАХ-чдын дунд "Эртэч хүн" чөлөөт уулзалт ярилцлагыг зохион байгуулах	Уулзалт ярилцлагын тоо, Хамрагдсан ТАХ-н тоо	4 удаагийн уулзалт ярилцлагыг зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 80-аас доошгүй төрийн албан хаагч хамрагдсан байна.	Улирал бүр	ИТХ, ЗДТГ
2.13	Төрийн албан хаагч бүр өөрийгөө хөгжүүлэх төлөвлөгөө гарган ажиллах	Төлөвлөгөө гаргасан ТАХ-н тоо	ТАХ бүр төлөвлөгөө гаргаж, төлөвлөгөөний хэрэгжилт 90-с дээш хувиар биелсэн байна.	2024.01.01-2024.12.31	ТАХ-чид
2.14	Өөрийн хариуцсан ажлаа амжилттай, чанартай сайн гүйцэтгэж байгаа албан хаагчийн ажлыг бусад төрийн албан хаагчдад сурталчилах, түгээн дэлгэрүүлэх	Зохион байгуудсан ажлын тоо	Амжилт гаргасан ТАХ бүрийн ажлыг сурталчлах ажил зохион байгуулагдсан байна.	Улирал бүр	ЗДТГ-ын дарга, ХЭЗАХМ ТАХ-чид
2.15	Төрийн албан хаагчдын дунд спортын аварга шалгаруулах тэмцээнийг зохион	Зохион байгуулсан тэмцээн уралдааны	Спортын 4-5 төрлөөр 1 удаа тэмцээн уралдааныг зохион	5, 11-р сард	ХЭХАХМ, Нярав, МЭБ, IV

	байгуулах	тоо, оролцсон ТАХ-н тоо	байгуулж, нийт ТАХ-ийг хамруулсан байна.		БЗД
2.16	Төрийн албан хаагчдын дунд урлагийн тэмцээнийг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан тэмцээн уралдааны тоо, оролцсон ТАХ-н тоо	Урлагийн 2-3 төрлөөр тэмцээнийг зохион байгуулж, нийт ТАХ-ийг хамруулсан байна.	5, 11-р сард	УБ, II БЗД, АБХЭ, III БЗД
2.17	Төрийн албан хаагчдын төрсөн өдрөөр хүндэтгэл үзүүлэх	Хамруулсан ТАХ-н тоо	Нийт төрийн албан хаагчид хамрагдсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	ТАХ-д
2.18	Баяр, тэмдэглэлт өдрийг тохиолдуулан уулзалт, үдэшлэгийг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан өдөрлөгийн тоо, хамрагдсан ТАХ-н тоо	Төрийн албан хаагчдын 90-ээс дээш хувийг хамруулсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	Ажлын хэсэг
2.19	Ажлын байр солилцох "Хишиг өдөр" өдөрлөгийн зохион байгуулах	Зохион байгуулсан өдөрлөгийн тоо, хамрагдсан ТАХ-н тоо	Төрийн албан хаагчдын 20-оос дээш хувийг хамруулсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	Ажлын хэсэг
Гурав.Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах зорилтын хүрээнд:					
3.1	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулах	ТАХ-н санал бүрэн тусгагдсан байна.	ТАХ-н санал бүрэн туссан байна. ТА-ны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	3-р сард	ЗДТГ-ын дарга
3.2	Спортын өдөртэй болох ажлыг тогтмолжуулах	Спортын өдрийн тоо	24 өдрийш спортын өдөр болгон спортоор хичээллэсэн байна.	2024.01.01-2024.12.31	ТАХ-д
3.3	Дасгал хийх дадал хэвшилд сургах	Дасгал хийсэн өдөр, ТАХ-ийн тоо	Бүх төрийн албан хаагч хамрагдсан байна. Нийт 240 хоног дасгал хийсэн байна.	2024.01.01-2024.12.31	СА-ны дарга, НБМ
3.4	Төрийн албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээнд хамруулах	Үзлэг шинжилгээнд хамрагдсан ТАХ-ийн тоо	Нийт төрийн албан хаагчдын 80 хүртэлх хувийг хамруулсан байна.	1-р сард	ЗДТГ-ын дарга
3.5	Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах.	Засвар хийсэн өрөөний тоо	2-р давхарын коридор, 1 давхрын үүдний хэсгийг засварласан байна.	2-р улиралд	Ня-бо, Нярав
3.6	Ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй орчныг бий болгох	Орчин бий болсон байх.	Хөдөлмөрийн аюулгүй орчин бүрдсэн байна.	4-р сард	Ня-бо, Нярав
3.7	Ногоон оффис хөдөлгөөнийг өрнүүлэх	Ногоон оффис бүрдсэн өрөөний тоо	Бүр өрөө, тасалгаа, коридор ногоон оффис болсон байна.	2024.05.01-2024.06.01	ХЭЗХМ БЗД, Үйлчлэгч, ТУБ
3.8	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үндэслэн ТАХ-дад зэрэг дэв олгуулах, ур чадварын нэмэгдэл олгох, урамшууллыг журмын дагуу олгох	Төрийн албан хаагчдын тоо	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтээр А, В үнэлгээ авсан ТАХ-д бүрэн хамрагдсан байна.	Хагас, бүтэн жилээр	ЗДТГ-ын дарга, ня-бо
3.9	Төрийн албан хаагчдад хөдөлмөрийн	Хөнгөлөлт эдэлсэн	Журмын дагуу албан хаагчид	2024.01.01-	ЗДТГ-ын дарга,

	журамд заагдсан хөнгөлөлт, тусламж, дэмжлэгийг бүрэн үзүүлэх	төрийн албан хаагчийн тоо	тусламж, дэмжлэгт хамрагдсан байна.	2024.12.31	Ня-бо, ТТСМ
3.10	ЗДТГ-ын өмчлөлийн байранд хөнгөлөлттэй түрээсээр албан хаагчдыг суулгах	Төрийн албан хаагчийн тоо	2-оос доошгүй төрийн албан хаагчийг түрээсийн байраар хангасан байна.	2024.01.01-2024.12.31	ЗДТГ-ын дарга
3.11	Төрийн албан хаагчдыг салбарын болон төрийн дээд шагналд тодорхойлох	Шагналд тодорхойлсон ТАХ-н тоо	5-аас доошгүй төрийн албан хаагчийг тодорхойлсон байна.	2024.01.01-2024.12.31	ЗДТГ-ын дарга, АБХЭ
3.12	ТАХ-н амралтын өрөө, хүүхэд саатуулах өрөөг тохижуулах	Орчин бий болсон байх.	Стандарт хангасан орчинтой болсон байна.	2-р сард	Ня-бо, нярав, НБМ
Дөрөв. Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, хариуцлагыг дээшлүүлэх бодлогын хүрээнд:					
4.1	Ёс зүйн хороог шинэчлэн байгуулах, үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх.	Зохион байгуулсан хурлын тоо	Жилд 4-с доошгүй удаа хуралдаж, үйл ажиллагаа идэвхижсэн байна.	2024.01.01-2024.12.31	Ёс зүйн хороо
4.2	Ёс зүйн сургалтыг тогтмол зохион байгуулах.	Зохион байгуулагдсан сургалт, хамрагдсан ТАХ-н тоо	4-с доошгүй сургалтыг зохион байгуулж, төрийн албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан байна.	Улирал бүр	Ёс зүйн хороо
4.3	"Байгууллагын стандарт"-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Стандартын хэрэгжилтийн хувь	Хагас, бүтэн жилээр стандартын хэрэгжилтийг тооцож, хэрэгжилт 90-с дээш хувиар биелсэн байна.	2024.01.01-2024.12.31	Ажлын хэсэг
4.4	Төрийн албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах.	Ажлын цаг ашиглалтанд тавьсан хяналтын тоо	Ажлын цаг ашиглалтанд өдөр тутмын хяналтыг тавих, хөндлөнгийн хяналтыг 14 хоногт удаа тавьсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	ЗДТГ-ын дарга, ня-бо, нярав
4.5	Ажлын байрны дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан хяналт, хамрагдсан ТАХ-н тоо	4 удаа хяналтыг зохион байгуулж, ТАХ-г бүрэн хамруулсан байна.	Улирал тутам	Ажлын хэсэг
4.6	ТАХ-чдын сахилга хариуцлага, ёс зүй, үйл ажиллагааны талаар иргэдээс санал авч, хэрэгжилтийг тооцон ажиллах	Иргэдээс авсан саналын тоо	4-өөс доошгүй удаа санал авах ажлыг зохион байгуулж, зөрчлийг арилгасан байна.	Улирал тутам	ХЭЗАХМ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛӨВСРУУЛСАН:
ХЭЗАХМ  Б.БАТЦЭЦЭГ